



SISTEM INFORMASI PENGGUNA JASA TERPADU (SIPESAT) ONLINE

SISTEMATIKA

1

- Pengertian

2

- Regulasi SIPESAT

3

- Tujuan dan Manfaat

4

- SE SIPESAT Online

5

- Tata Cara Penyampaian SIPESAT

Pengertian SIPESAT



Sistem Informasi Pengguna Jasa Terpadu adalah pengelolaan secara elektronik dan terintegrasi atas informasi spesifik Pengguna Jasa pada PJK



Tidak termasuk informasi saldo dan transaksi.

REGULASI SIPESAT

Undang-Undang
Nomor 8 Tahun
2010 tentang
Pencegahan dan
Pemberantasan
Tindak Pidana
Pencucian Uang

Peraturan Presiden
Nomor 50 Tahun
2011 tentang Tata
Cara Pelaksanaan
Kewenangan Pusat
Pelaporan dan
Analisis Transaksi
Keuangan

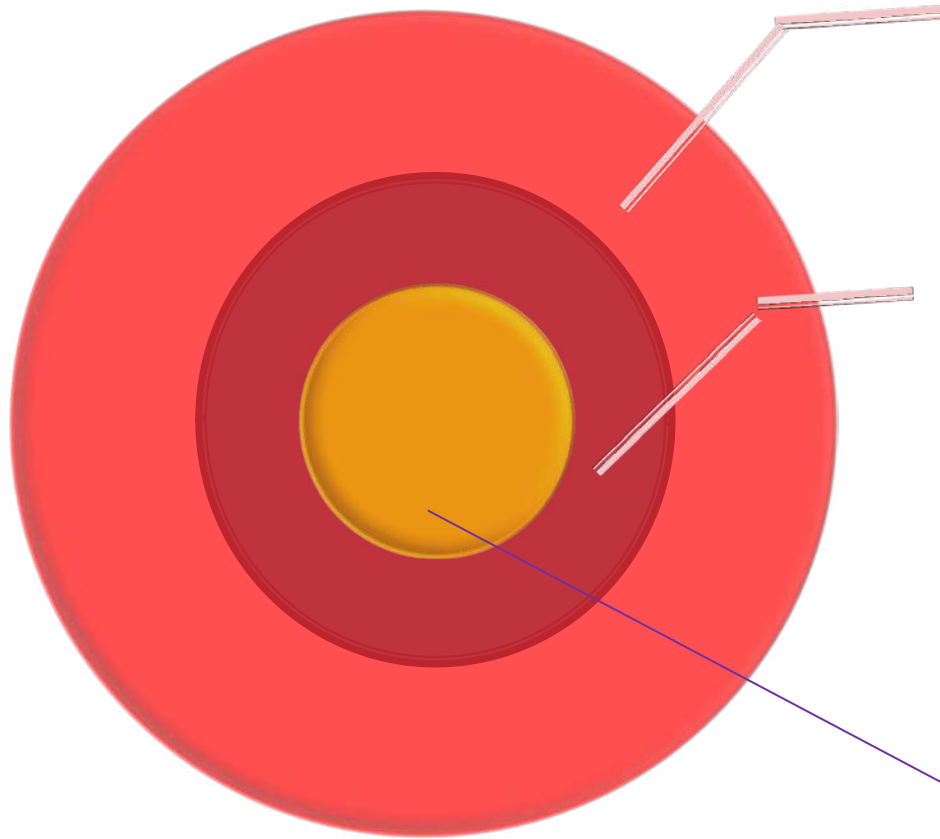
Surat Edaran Kepala
PPATK Nomor: SE-
02/1.02/PPATK/03
/2014 tentang Tata
Cara Penyampaian
Informasi Pengguna
Jasa Terpadu
(Sudah dicabut)

Instruksi Presiden
Nomor 2 Tahun
2014 tentang
Aksi Pencegahan
dan
Pemberantasan
Korupsi (PPK)
Tahun 2014

Peraturan Kepala
PPATK Nomor: PER-
02/1.02/PPATK/02/
2014 tentang Sistem
Informasi Pengguna
Jasa Terpadu (Berita
Negara Republik
Indonesia Tahun
2014 Nomor 258)

Digantikan oleh
Surat Edaran Kepala
PPATK Nomor 8
Tahun 2016
tentang Tata Cara
Penyampaian
Informasi Pengguna
Jasa Terpadu
Melalui Aplikasi
Pelaporan Sistem
Informasi
Pengguna Jasa
Terpadu

Tujuan dan Manfaat SIPESAT



Mencegah dan memberantas TPPU dan/atau tindak pidana lain terkait dengan TPPU

Mendukung pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewenangan PPATK dalam pencegahan dan pemberantasan TPPU.

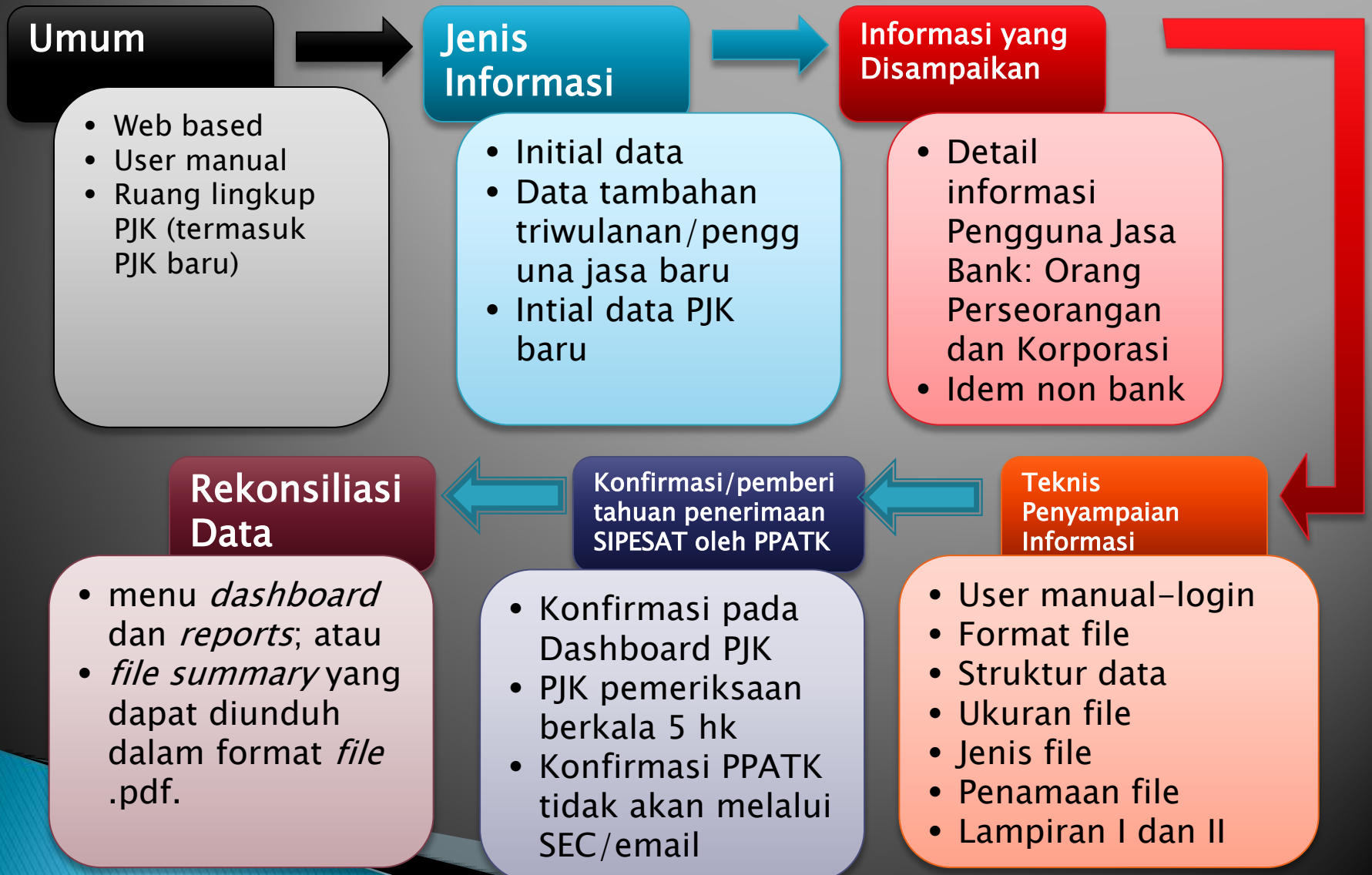
Membantu mitigasi resiko bagi industri

Manfaat SIPESAT

SIPESAT secara nyata telah memberikan nilai tambah atas hasil analisis menjadi salah satu *tools utama dalam proses dan tupoksi analisis PPATK*

- ▶ *Asset Tracing*
- ▶ Sebagai informasi profiling nasabah dari data domisili dan identitas
- ▶ Mengetahui kepemilikan pribadi maupun bersama atas suatu rekening/kepesertaan.
- ▶ Verifikasi LHKPN

Substansi SE Nomor 8 Th. 2016



Substansi SE Nomor 8 Tahun 2016

Perbaikan SIPESAT

- SIPESAT gagal proses, pilih menu *upload* dengan pilihan perbaikan hasil verifikasi data oleh Aplikasi
- Perbaikan paling lambat 5 HK
- Menyampaikan ulang informasi SIPESAT yang gagal diverifikasi

SIPESAT NIHIL

PJK menyampaikan pemberitahuan kepada PPATK melalui menu *upload* dengan pilihan NIHIL, apabila tdk terdapat penambahan pengguna jasa baru dalam setiap periode pelaporan.

Penyampaian SIPESAT kondisi tertentu

- Pernyataan tertulis dari PPATK; atau
- Surat pernyataan tertulis dari Direktur Kepatuhan atau pejabat yang berwenang
- Mekanisme Offline

Ketentuan Penutup

- Penyampaian SIPESAT online mulai tanggal **3 Januari 2017**.

Ketentuan Peralihan dan Ketentuan Lain

- SIPESAT yang belum disampaikan sebelum Surat Edaran ini berlaku, wajib disampaikan berdasarkan SE ini.
- SEC tidak diperkenankan lagi.

Penetapan Petugas SIPESAT

- Petugas penghubung
- Dapat dirangkap oleh petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaporan ke PPATK

Jenis Informasi

Initial Data

- Informasi pengguna jasa yang telah ada (*existing*) pada posisi 31 Januari 2014; dan
- Informasi pengguna jasa yang telah ditutup pada posisi 1 Januari 2012 sampai dengan 31 Januari 2014.
- Dalam hal PJK baru beroperasi setelah SE 8/2016, maka Initial Data adalah sejak PJK melakukan kegiatan operasional sd periode triwulanan berkenaan

Data Triwulan

- Penambahan pengguna jasa baru setiap posisi triwulanan yang dimulai dari posisi akhir bulan Maret 2014 dan posisi berikutnya
- Disampaikan setiap posisi akhir bulan Maret, Juni, September, dan Desember (setiap triwulan), paling lambat tanggal 15 (lima belas) bulan berikutnya.

Jenis Informasi

No.	Periode
1	Initial
2	Triwulan 1 – 2014
3	Triwulan 2 – 2014
4	Triwulan 3 – 2014
5	Triwulan 4 – 2014
6	Triwulan 1 – 2015
7	Triwulan 2 – 2015
8	Triwulan 3 – 2015
9	Triwulan 4 – 2015
10	Triwulan 1 – 2016
11	Triwulan 2 – 2016
12	Triwulan 3 – 2016
13	Triwulan 4 – 2016
14	Triwulan 1 – 2017
15	Triwulan 2 – 2017

Informasi Yang Disampaikan

Perseorangan	Korporasi
1. IDPJK	1. IDPJK
2. Kode Nasabah	2. Kode Nasabah
3. Nama Nasabah	3. Nama Nasabah
4. Tempat Lahir	4. Alamat
5. Tanggal Lahir	5. No. CIF/Kepesertaan
6. Alamat	6. No. NPWP
7. No. KTP	
8. No. CIF/Kepesertaan	

IDPJK

- ▶ Merupakan Kode PJK yang terdaftar di GRIPS
- ▶ Dapat dilihat di bagian kanan atas aplikasi SIPESAT online

Kode Nasabah

- ▶ Menunjukkan Pengguna Jasa orang perseorangan atau korporasi
- ▶ Perseorangan = 1
- ▶ Korporasi = 2

Nama Nasabah

- ▶ Diisi dengan nama yang diperoleh saat pembukaan nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa
- ▶ Tidak boleh diisi dengan angka.
- ▶ Apabila terdapat nama yang diedit oleh PJK akibat kondisi di luar kontrol PJK, maka ditambahkan kata 'edited'.
- ▶ Apabila rekening tertentu memiliki 2 (dua) nama, maka yang disampaikan adalah nama yang ditulis pertama kali.

Contoh Lina qq Aditya, maka nama yang diinformasikan adalah Lina.

Tempat Lahir

- ▶ Diambil dari informasi yang tercantum pada ID atau sumber lain yang diperoleh saat pembukaan nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa
- ▶ Apabila PJK telah melakukan best effort untuk memperoleh informasi ini namun belum memperolehnya maka field ini diisi dengan keterangan sebagaimana kondisi yang ada.

Contoh:

Bagi PJK yang saat penyampaian data SIPESAT masih dalam proses melengkapi data SIPESAT yang diberikan batas waktu oleh ketentuan, maka mengisi field ini dengan kata 'dalam proses melengkapi data'.

- ▶ PJK tidak dapat mengisi field ini dengan informasi yang tidak benar dengan alasan untuk dapat melaksanakan kewajiban penyampaian data SIPESAT kepada PPATK.

Tanggal Lahir

- ▶ Tanggal diisi dengan format 'dd-mm-yyyy'
- ▶ Diambil dari informasi yang tercantum pada ID atau sumber lain yang diperoleh saat pembukaan nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa
- ▶ Apabila PJK telah melakukan best effort untuk memperoleh informasi ini namun belum memperolehnya maka field ini diisi dengan angka "31-12-1900"

Alamat

- ▶ Diambil dari informasi yang tercantum pada ID atau sumber lain yang diperoleh saat pembukaan nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa
- ▶ Apabila PJK telah melakukan best effort untuk memperoleh informasi ini namun belum memperolehnya maka field ini diisi dengan keterangan sebagaimana kondisi yang ada.

Contoh:

PJK tidak bisa melengkapi kolom Alamat sampai dengan tanggal tertentu karena masih dalam proses perbaikan sistem TI, maka PJK tersebut mengisi field Alamat dengan kata “dalam proses perbaikan, target date “tanggal selesai perbaikan”.

- ▶ PJK tidak dapat mengisi field ini dengan informasi yang tidak benar dengan alasan untuk dapat melaksanakan kewajiban penyampaian data SIPESAT kepada PPATK.

No. KTP

- ▶ Diambil dari informasi yang tercantum pada ID atau sumber lain yang diperoleh saat pembukaan nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa
- ▶ Apabila PJK telah melakukan best effort untuk memperoleh informasi ini namun belum memperolehnya maka field ini diisi dengan keterangan sebagaimana kondisi yang ada.

Contoh:

Bagi PJK yang saat penyampaian data SIPESAT masih dalam proses melengkapi data SIPESAT yang diberikan batas waktu oleh ketentuan, maka mengisi field ini dengan kata 'dalam proses melengkapi data'.

- ▶ PJK tidak dapat mengisi field ini dengan informasi yang tidak benar dengan alasan untuk dapat melaksanakan kewajiban penyampaian data SIPESAT kepada PPATK.

No. Identitas Lain

- ▶ Diisi apabila NIK/Nomor KTP tidak tersedia.
- ▶ Diambil dari informasi yang tercantum pada ID atau sumber lain yang diperoleh saat pembukaan nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa
- ▶ Apabila PJK telah melakukan best effort untuk memperoleh informasi ini namun belum memperolehnya maka field ini diisi dengan keterangan sebagaimana kondisi yang ada.

Contoh:

Bagi PJK yang saat penyampaian data SIPESAT masih dalam proses melengkapi data SIPESAT yang diberikan batas waktu oleh ketentuan, maka mengisi field ini dengan kata 'dalam proses melengkapi data'.

- ▶ PJK tidak dapat mengisi field ini dengan informasi yang tidak benar dengan alasan untuk dapat melaksanakan kewajiban penyampaian data SIPESAT kepada PPATK.

No. CIF / Kepesertaan

- ▶ Diisi nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa.

No. NPWP

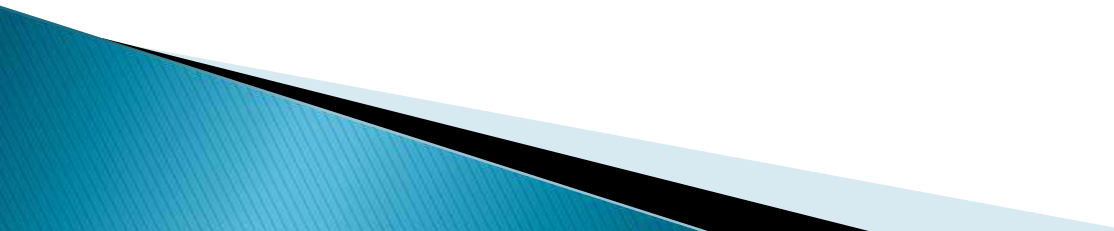
- ▶ Diambil dari informasi yang tercantum pada ID atau sumber lain yang diperoleh saat pembukaan nomor rekening, nomor polis, atau nomor lain yang menunjukkan kepemilikan atau keikutsertaan Pengguna Jasa
- ▶ Apabila PJK telah melakukan best effort untuk memperoleh informasi ini namun belum memperolehnya maka field ini diisi dengan keterangan sebagaimana kondisi yang ada.

Contoh:

PJK tidak bisa melengkapi kolom NO NPWP sampai dengan tanggal tertentu karena masih dalam proses perbaikan sistem TI, maka PJK tersebut mengisi field tempat lahir dengan kata “dalam proses perbaikan, target date “tanggal selesai perbaikan”.

- ▶ Bagi badan hukum yang tidak diwajibkan untuk memiliki nomor NPWP maka field ini diisi dengan kata 'tidak wajib sesuai ketentuan yang berlaku'.
- ▶ PJK tidak dapat mengisi field ini dengan informasi yang tidak benar dengan alasan untuk dapat melaksanakan kewajiban penyampaian data SIPESAT kepada PPATK.

Jenis File

- ▶ Microsoft Excel (xls/xlsx);
 - ▶ Plain Text dalam format CSV dengan pembatas tanda Pipe (|); atau
 - ▶ *Extensible Markup Language* (XML).
- 

Contoh File Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	IDPJK	Kode Nasabah	Nama Nasabah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	No.KTP	No. Identitas Lain	No.CIF	No.NPWP
2	123	1	Iwan Kalila	Jakarta	17-04-2002	Jl. Ir. H. Juanda No. 35	3256170420020005		J35001	
3	123	2	PT ATK			Jl. Ir. H. Juanda No. 35A			J35002	72635896452001
4										

1. Ukuran file maksimum = 20 MB
2. Data terdiri dari 10 kolom
3. Tidak ada row/baris kosong yang aktif
4. Dalam 1 file hanya boleh ada 1 sheet yang aktif
5. Tulisan IDPJK pada judul kolom disambung

Contoh File CSV

```
IDPJK|Kode Nasabah|Nama Nasabah|Tempat Lahir|Tanggal Lahir|Alamat|No.KTP|No.Identitas Lain|No.CIF|No.NPWP
123|1|Iwan Kalila|Jakarta|17-04-2002|Jl. Ir. H. Juanda No. 35|3256170420020005||335001|
123|2|PT ATK|||Jl. Ir. H. Juanda No. 35A|||335002|72635896452001
```

1. Ukuran file maksimum = 20 MB
2. Data terdiri dari 10 kolom (ditandai adanya 9 tanda pipe)
3. Tidak ada row/baris kosong
4. Tulisan IDPJK pada judul kolom disambung

Contoh File XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<sipesat>
  <data_record>
    <idpjk>95756</idpjk>
    <kodenasabah>1</kodenasabah>
    <nama>Larry</nama>
    <tempatlahir>Singaparna</tempatlahir>
    <tanggallahir>16-08-1988</tanggallahir>
    <alamat>570 Merry Way</alamat>
    <noktp>374288457098464</noktp>
    <noid></noid>
    <nocif>CIFTtestXML-1</nocif>
    <npwp></npwp>
  </data_record>
  <data_record>
    <idpjk>95756</idpjk>
    <kodenasabah>2</kodenasabah>
    <nama>PT. Crossing Faifield</nama>
    <tempatlahir></tempatlahir>
    <tanggallahir></tanggallahir>
    <alamat>0 Fairfield Crossing</alamat>
    <noktp></noktp>
    <noid></noid>
    <nocif>CIFTtestXML-1020</nocif>
    <npwp>01.NPWP.Test.20</npwp>
  </data_record>
</sipesat>
```

Penamaan File

- ▶ Initial

SIPESAT_IDPJK_IN_DDMMYYYY_NO.EXT

- ▶ Triwulan

SIPESAT_IDPJK_TW_PERIODELAPORAN_DDMMYYYY_NO.EXT

Contoh Penamaan File (1)

- ▶ Pada tanggal 1 Juli 2017, Perusahaan KUPVA dengan IDPJK 1234 mengupload initial data sebanyak 1 (satu) file dengan format file Microsoft Excel.
- ▶ Format: **SIPESAT_IDPJK_IN_DDMMYYYY_NO.EXT**

SIPESAT_1234_IN_01072017_1.xlsx

Contoh Penamaan File (2)

- ▶ Pada tanggal 2 Juli 2017, Perusahaan KUPVA dengan IDPJK 5678 mengupload data triwulan 1/2017 sebanyak 1 (satu) file dan data triwulan 2/2017 sebanyak 2 (dua) file dengan format file csv.

- ▶ Format:

SIPESAT_IDPJK_TW_PERIODELAPORAN_DDMMYYYY_NO.EXT

- 1. SIPESAT_5678_TW_12017_02072017_1.csv**
- 2. SIPESAT_5678_TW_22017_02072017_1.csv**
- 3. SIPESAT_5678_TW_22017_02072017_2.csv**

Sanksi


- ▶ Teguran tertulis; dan/atau
- ▶ Pengumuman kepada publik mengenai tindakan atau sanksi

Tata Cara Penyampaian SIPESAT

Jakarta, 26 April 2017

Tata Cara Penyampaian SIPESAT

- ▶ Sudah melakukan registrasi GRIPS (<https://grips2.ppatk.go.id>)
- ▶ Berpedoman pada Surat Edaran, Petunjuk Teknis, dan FAQ



The image shows a screenshot of the SIPESAT login interface. At the top center is the logo of the Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK). Below the logo, the text reads: "PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN" and "SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME (SIAPUPPT)". The main content is a "Sign In" form with the following elements:

- Sign In** header
- Username** field: Contains the text "pelapor_demo1".
- Password** field: An empty password input box.
- oax5ma** security code: A black box with white text "oax5ma".
- Tidak terbaca? Klik disini
- Masukkan kata di atas.** Instruction to enter the security code.
- Empty input field for the security code.
- Sign in** button.
- Lupa password admin ? Klik disini
- Registration links at the bottom: "Registrasi PJK/PBJ", "Registrasi Kanwil DJBC", and "Registrasi KPP DJBC".

Halaman Utama SIPESAT



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KELUANGAN
SIPESAT - SISTEM INFORMASI PENGGUNA JASA TERPADU

Username: pelapor_demo1
ID FJK : 44922 (Bank)
Nama Pelapor : PT Test Demo
Rel: TAG Logout

Dashboard Upload View Process Reports 22

PT Test Demo

Total Laporan Sejak Initial

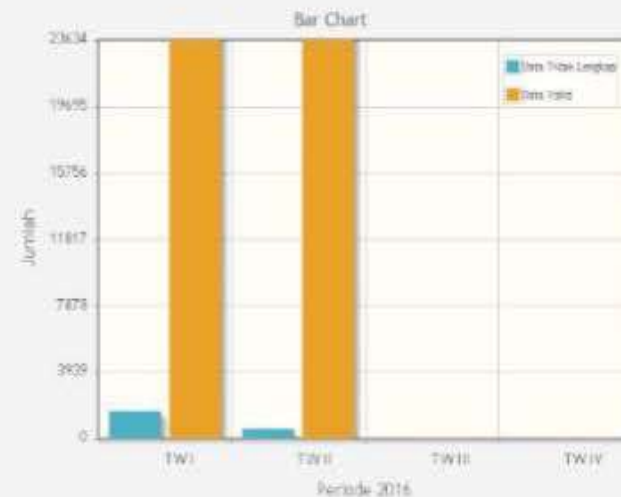
Status	Jumlah
Total Laporan Sejak Initial	994668

Tanggal upload file terakhir : 09/06/2016 13:18:02

Status	Jumlah
Data Sukses	19
Data Gagal	0
Total Laporan	19

Laporan

Periode Laporan	
Laporan Per Tanggal	<input type="text"/> To <input type="text"/> <input type="button" value="Download"/>
Laporan Triwulan	Triwulan 1 Tahun <input type="text"/> <input type="button" value="Download"/>
Laporan Per Tahun	Tahun <input type="text"/> <input type="button" value="Download"/>



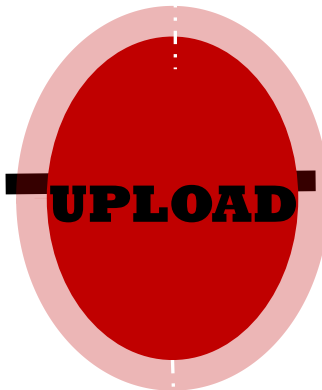
Klik Menu UPLOAD

5. Apabila **Data Triwulan**, selanjutnya pilih periode triwulan dan tahun yang sesuai
6. Klik Tombol **Choose**
7. Pilih file yang akan di-*upload*, selanjutnya klik tombol **Open**.
8. Setelah *file* terpilih, lalu klik tombol **Upload**.

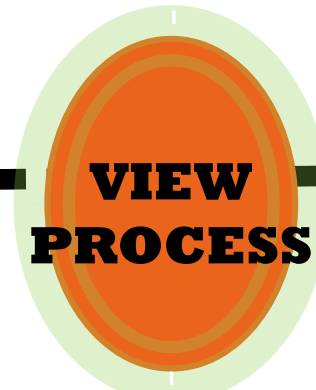
4. Apabila sudah selesai, **klik Menu UPLOAD** untuk melihat hasil verifikasi
5. Pastikan jumlah data yang diupload sudah berhasil seluruhnya dan tidak ada pesan error



1. Masuk ke <https://grips2.ppatk.go.id>
2. Username dan password Petugas Pelapor GRIPS
3. Pilih Menu SIPESAT



1. Petunjuk Teknis Hal. 8 s.d. 13
2. Pastikan nama dan isi file sudah benar
3. Klik Tombol Upload Baru
4. Jenis Data: **Initial Data** atau **Data Triwulan**

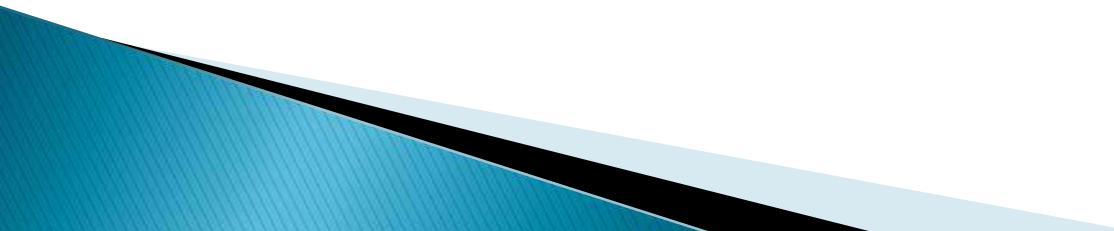


1. Muncul Konfirmasi: Uploaded dan Validated.
2. Cek secara berkala untuk mengetahui status pemrosesan file



1. Laporan per tanggal
2. Laporan per triwulan
3. Laporan per tahun

Upload Nihil

- ▶ Lihat Petunjuk Teknis halama 16
 - ▶ Klik menu **Upload**.
 - ▶ Klik tombol **Upload Baru**.
 - ▶ Pada jenis data, pilih **Data Nihil**
 - ▶ Pilih periode triwulan dan tahun
 - ▶ Sebuah konfirmasi bahwa pelaporan nihil akan dilakukan.
 - ▶ Klik tombol **Yes**.
- 

Upload Perbaikan

- ▶ Hanya dilakukan apabila muncul pesan error “Mandatory Field Salah”
- ▶ Ikuti informasi pada Petunjuk Teknis halaman 13 s.d. 16 dan halaman 18 s.d. 27

Penting Untuk Diketahui

- ▶ Pahami Surat Edaran, Petunjuk Teknis, dan FAQ.
- ▶ Pengiriman SIPESAT melalui SEC, CD, kurir, email, dst selain melalui aplikasi pelaporan SIPESAT secara online tidak diperkenankan.
- ▶ Tidak meng*upload* mendekati hari terakhir penyampaian.
- ▶ Memeriksa aplikasi secara berkala (lihat menu *upload*) untuk mengetahui hasil verifikasi terhadap data yang sudah di*upload*.
- ▶ Segera melakukan perbaikan apabila terdapat kesalahan (jangan abaikan notifikasi) .
- ▶ Segera berkoordinasi dengan PPATK apabila terjadi kendala

Kendala dalam penyampaian SIPESAT?

Silahkan menghubungi *email* petugas yaitu:

Teknis IT

- ▶ aman.subanjar@ppatk.go.id
- ▶ john.swatrahadi@ppatk.go.id

Ketentuan Data SIPESAT

- ▶ ahmad.fityan@ppatk.go.id
- ▶ ayudianti@ppatk.go.id
- ▶ Telepon: 021-3850455

Belum Registrasi GRIPS

No	Nama PJK		
1	PT Able Exchange	21	PT Century Valutasing
2	PT Adi Global Valasindo	22	PT Citra Rahayu Abadi
3	PT AI Prof Valasindo	23	PT Dana Artha Valuta
4	PT Alma Amanah Multivalas	24	PT Dian Safira Utama
5	PT Anggrek Valas Sejahtera	25	PT Dinamika Arta Jaya
6	PT Anugerah Citra Valasindo	26	PT Doa Dasa Valasindo
7	PT Anugrah Bestari Currency	27	PT Dolarku Makmur Sentosa
8	PT Artha Corrine Ganesha	28	PT Duta Fajar Valasindo
9	PT Arthamas Citra Mandiri	29	PT Duta Mega Vallasindo
10	PT Astika Bina Artha	30	PT Dwikarsa Usahatama Valasindo
11	PT Berkah Mandiri Valasindo	31	PT Elite Sentral Valas
12	PT Bhumi Graha Valas	32	PT Gajah Mungkur Valuta
13	PT Biru Pacific Raya	33	PT Garden Palace
14	PT Bless Valasindo	34	PT Gembala Artha Sejahtera
15	PT Bumi Kapital Makmur	35	PT Gemilang Nasional R.I.V
16	PT Cahaya International Valas	36	PT Gemilang Sukses Valasindo
17	PT Cahaya Pratama Internasional	37	PT Global Money Changer
18	PT Cahayamurni Graha	38	PT Global Valuta Indonesia
19	PT Carina Artha Valutama	39	PT Guna Mulia Intikapita
20	PT Central Valasindo Lestari		

Belum Registrasi GRIPS

40	PT Hexa Inti Valasindo	61	PT Mulia Inti Valas
41	PT Indo Multi Valasindo	62	PT Multazam Mitra Valas
42	PT Infini Valasindo	63	PT Mustika Interartha
43	PT Inter Kinan Pratama	64	PT Nagamas Makmur Valasindo
44	PT Jala Exchange Sejahtera	65	PT Nini Citra Buana
45	PT Javalas Artha Asri	66	PT Oeang Berkah Valasindo
46	PT Jaya Valuta Mas	67	PT Optima Berkat Valasindo
47	PT Kaka Valas Andalan	68	PT Pendawasakti Intivalas
48	PT Karya Utama Valasindo	69	PT Permata Valasindo
49	PT Kenanga Kharisma Adimulia	70	PT Pharaoh Indovalas
50	PT Kinara Valasindo Utama	71	PT Pratama Artha Valas
51	PT Kudamas Vasing	72	PT Prima Abadi Valasindo
52	PT Lucky Dunung Valas	73	PT Prima Pusaka Valasindo
53	PT Lufriindo Misa Perkasa	74	PT Pundi Hermez Valasindo
54	PT Lumbung Berkat makmur	75	PT Pundimas Galang Valasindo
55	PT Mangga Dua Valasindo	76	PT Raja Valasindo Abadi
56	PT MB Pasifik Global	77	PT Raja Valutama Exchange
57	PT Media Artha Wahana Lestari	78	PT Ramos Graha Valuta
58	PT Megatama Valuta Emas	79	PT Ratu Aqila Universal
59	PT Midas Xchange Valasia		
60	PT Mitra Abadi Valasindo		

Belum Registrasi GRIPS

80	PT Reizky Valutama Exchange
81	PT Rejomulyo Arta
82	PT Reksoprima Artha
83	PT Restu Indah Nusa Anugrah
84	PT Restu Karya Ibu
85	PT Ridho Sakti Valas
86	PT Ringgi Ameh
87	PT Samantha One Valas
88	PT San Star Valutama
89	PT Satria Valutama
90	PT Sinar Emiria Indoalasa
91	PT Sinar Mulia Jogja Valas
92	PT Sinergi Artha Mandiri
93	PT Sri Partha Utama Valasindo
94	PT Sukses Valasindo Sehati
95	PT Sunkar Valas
96	PT Surya Intervalas
97	PT Tisaga Berkah Valasindo
98	PT Tistama Artharaya
99	PT Tomiko Valas
100	PT Torilaguna Mulia Valas

101	PT Total Valasindo
102	PT Tukar Wang Untung
103	PT Tunas Primaperkasa
104	PT Usaha Berkarya Sejahtera
105	PT Valas Indo Prima
106	PT Valasindo Mitra Mandiri
107	PT Victory International Currency
108	PT Vicvaluta Inter Perdana
109	PT Virgamas Valasindo
110	PT Vista Valas Indonesia Prima
111	PT Wahana Jaya Makmur
112	PT Yudi Valasindo Indonesia
113	PT Yuliana Mandiri Sejahtera

