



# **FRONT OFFICE PERIZINAN** **BANK INDONESIA**

Jakarta, 27 Oktober 2022

# OUTLINE



- **Latar Belakang, Mekanisme, dan Cakupan FO Perizinan.....3**
- **Ketentuan , Aplikasi dan Alur Proses.....7**
- **Konsultasi Awal.....11**

# LATAR BELAKANG, MEKANISME, DAN CAKUPAN FO PERIZINAN

1



Proses perizinan di BI belum terintegrasi dan sebagian besar permohonan perizinan dilakukan secara manual.



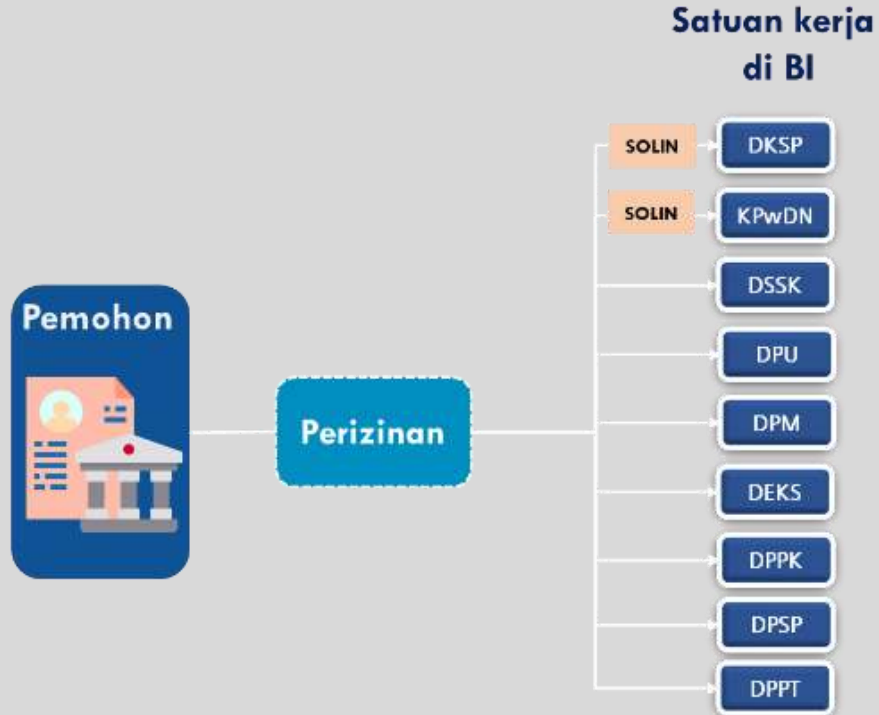
2  
Dalam rangka meningkatkan aspek pelayanan dan tata kelola yang transparan, akuntabel, serta dilaksanakan secara terpadu dalam proses permohonan perizinan di bidang moneter, makroprudensial serta sistem pembayaran, pengelolaan uang dan Kegiatan Layanan Uang (KUPVA BB, Layanan Remitansi dan Badan Berizin Pembawaan UKA)



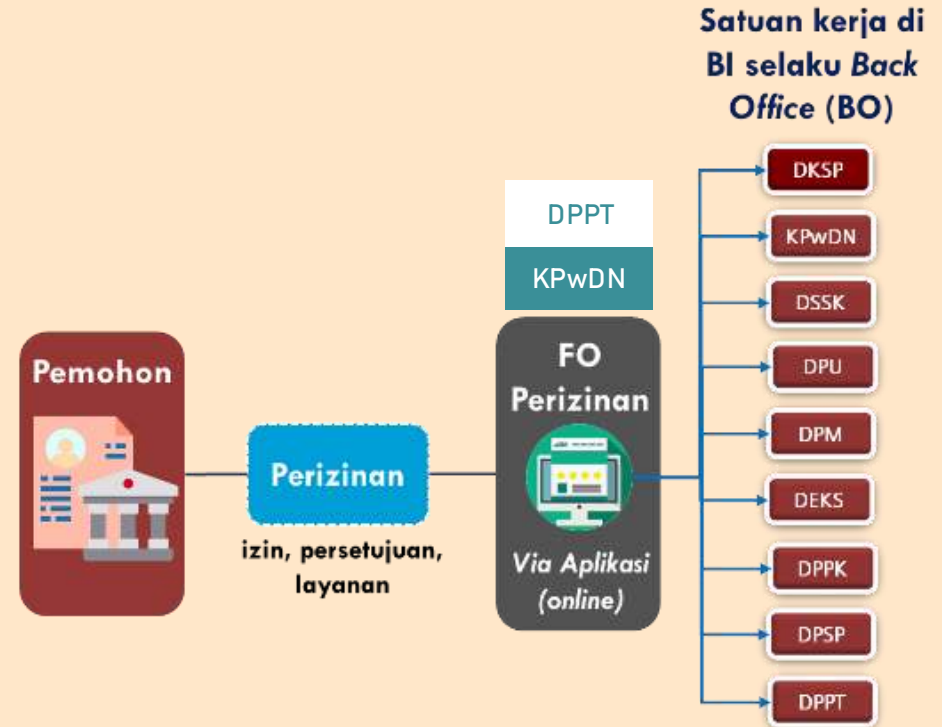
3  
Bank Indonesia sebagai badan publik beritikad untuk terus memberikan dan meningkatkan pelayanan proses perizinan yang lebih baik kepada pemangku kepentingan (*stakeholder*) melalui penyempurnaan proses perizinan

# Mekanisme Sebelum Dan Setelah Implementasi Perizinan Terpadu Bi Melalui Fo Perizinan

## Sebelum Implementasi FO Perizinan



## Setelah Implementasi FO Perizinan



## Setelah implementasi perizinan terpadu maka:

Penyampaian dilakukan melalui FO Perizinan, sbb:

- DPPT saat ini berfungsi sebagai FO Perizinan bagi seluruh perizinan di KP (DKSP, DSSK, DPU, DPU, DEKS, DPPK, DPSP, dll)
- KPw bertindak sbg FO Perizinan bagi perizinan di Kpw masing-masing (yaitu untuk izin KUPVA BB, Layanan Remitansi dan Pembawaan UKA), sehingga dalam hal ini KPw bertindak sebagai FO dan BO.

# RUANG LINGKUP FO PERIZINAN DI KPWDN

## IZIN



1. Kegiatan usaha penukaran valuta asing bukan Bank
2. Penyedia Jasa Pembayaran Kategori 3 – Layanan Remitansi (sebelumnya : Penyelenggara transfer dana bukan Bank)
3. Badan berizin pembawaan uang kertas asing

## PERSETUJUAN



### KUPVA BB dan Layanan Remitansi

1. Perubahan Nama PT
2. Perubahan Pengurus (Komisaris dan Direksi)
3. Perubahan Alamat
4. Perubahan Modal
5. Pembukaan Kantor Cabang
6. dll

# KETENTUAN DAN APLIKASI



## Ketentuan



### 1. Ketentuan Perizinan Terpadu melalui Front Office Perizinan:

- PBI No. 22/8/PBI/2020
- PADG 22/12/PADG/2020
- PADG Intern No. 22/66/PADG INTERN/2020

### 2. Ketentuan KUPVA Bukan bank :

- PBI No. 18/20/PBI/2016
- SEBI No. 18/4/DKSP

### 2. Ketentuan PJP Kategori 3 – Layanan Remitansi

- PBI No. 23/6/PBI/2021



## Sistem Informasi



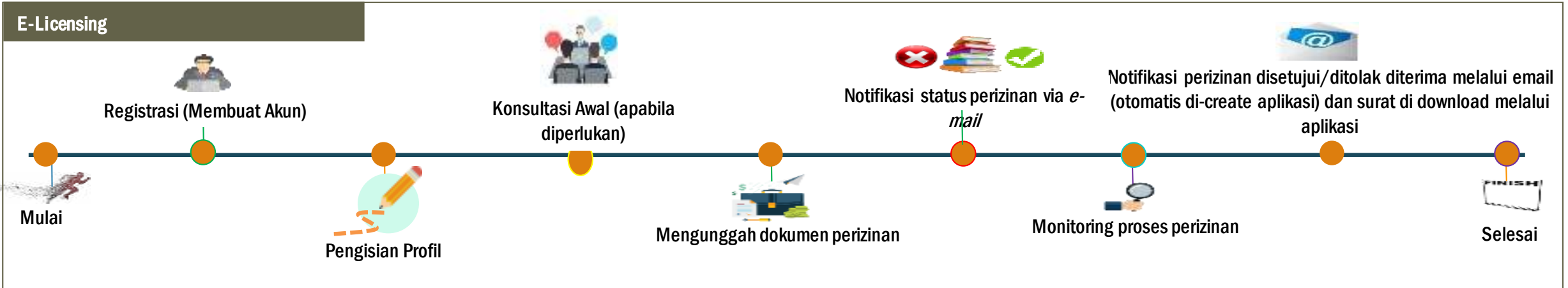
### Aplikasi Perizinan BI (*e-Licensing*)

>> Izin dan Persetujuan

<https://bi.go.id/elicensing>



Q: Bagaimanakah alur proses pengajuan dari sisi pemohon, baik di melalui Aplikasi Perizinan Bank Indonesia (e-licensing)

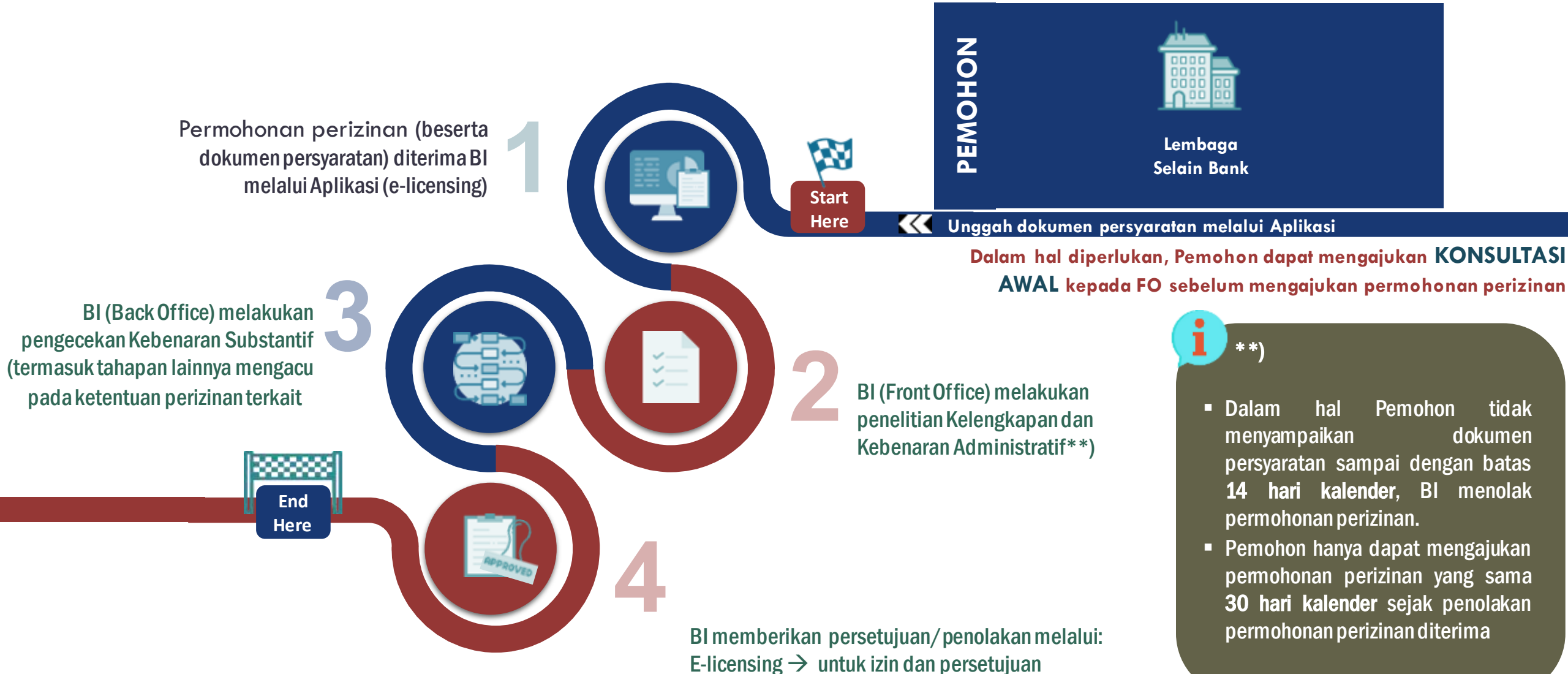


Mendapatkan persetujuan akses dari BI



Apabila telah memiliki akses, proses dapat langsung dilakukan dengan unggah dokumen perizinan

# Alur Proses Penyampaian Permohonan dan Pemrosesan Perizinan



# **KONSULTASI AWAL** **(*PRE-CONSULTATIVE MEETING/PCM*)**

**Konsultasi Awal** adalah pelayanan berupa pemberian informasi awal kepada Pemohon.



1. Pemohon dapat melakukan Konsultasi Awal/ *Pre-Consultative Meeting* (PCM) melalui:



*e-mail*



Telepon



Pertemuan  
Langsung



Sarana Lain

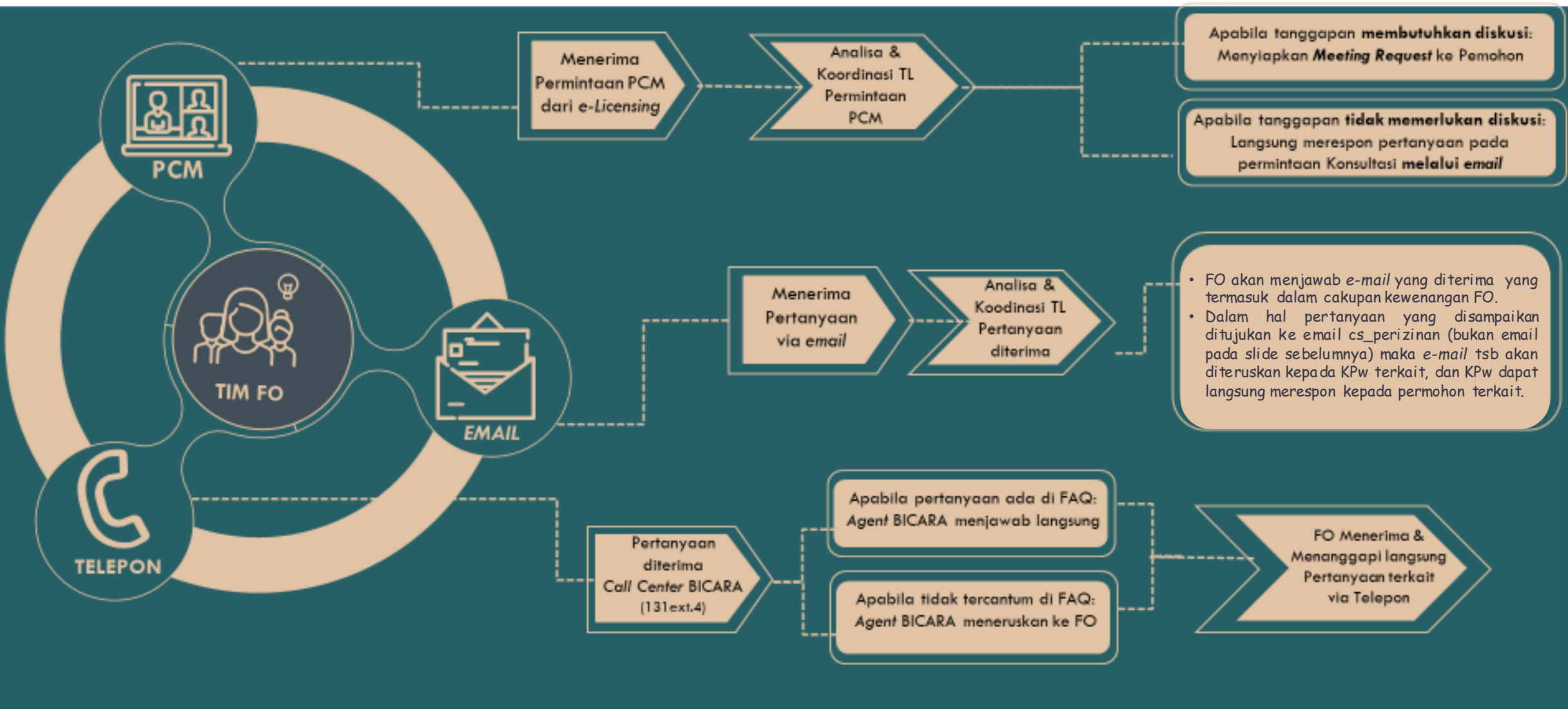
Contoh email :

[Perizinan\\_KPwBI\\_Banten@bi.go.id](mailto:Perizinan_KPwBI_Banten@bi.go.id)

[SP-KPWBanten@bi.go.id](mailto:SP-KPWBanten@bi.go.id)

2. Konsultasi Awal berupa **pertemuan langsung/ *virtual meeting***, dilengkapi dengan informasi yang ingin diperoleh, sbb:
  - a. Pemohon menyampaikan permohonan melalui **aplikasi perizinan Bank Indonesia** atau **sarana lainnya**
  - b. FO Perizinan menginformasikan waktu dan tempat pelaksanaan Konsultasi Awal kepada Pemohon melalui aplikasi perizinan Bank Indonesia atau sarana lainnya
  - c. Informasi disampaikan BI 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan Konsultasi Awal

# BAGAIMANA BI MERESPON PERTANYAAN KONSULTASI DARI PEMOHON?



**e-Licensing Bank Indonesia**

## Permintaan Jadwal Konsultasi Awal

**Nama\***

**Nama Entitas Badan Hukum / Usaha\***

**No. Telepon Kantor\***

**No. Telepon Selular\***

**Email\***

**Lokasi Konsultasi Awal\***

Pilih Lokasi

**Informasi yang ingin ditanyakan / diperoleh pada Konsultasi Awal\***

▲ Permintaan jadwal Konsultasi Awal akan kami sampaikan setelah informasi diatas diisi dan dikirimkan.



**TERIMA KASIH**

---